



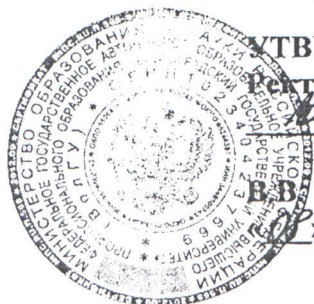
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования

**«Волгоградский
государственный университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке замещения вакантных должностей
научных работников

08.06. 2015 № 01-23-953



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.В.Тараканов

«08» 06 2015г.

1. Положение о порядке замещения вакантных должностей научных работников в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Волгоградский государственный университет» (далее - Положение) определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между высшим учебным заведением и работником из числа научного состава на срок не более 5 лет.
2. Положение в части научного состава распространяется на лиц, желающих замещать должности научных работников (руководитель научно-исследовательского, научного сектора, отдела, лаборатории, другого научного подразделения; главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, младший научный сотрудник) научного подразделения или кафедры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Волгоградский государственный университет» (далее - университет), как по основному месту работы, так и по совместительству (на срок более одного года). На лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях гражданско-правового договора, настоящее Положение не распространяется.
3. Заключению трудового договора на замещение должности научного работника (далее - НР), а также переводу на должность НР предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.
4. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор объявляет фамилии и должности НР, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения списка названных лиц на официальном сайте университета.
5. Начальник Управления кадров ежегодно (до 30 октября) письменно и под роспись информирует заведующих кафедрами и руководителей научных подразделений об окончании сроков трудовых договоров работников вверенных им подразделений в текущем учебном году.
6. Представления об имеющихся вакансиях подготавливаются заведующими кафедрами и руководителями научных подразделений, в соответствии с утвержденным штатным расписанием (не менее чем за три месяца до срока окончания трудовых договоров НР) и передаются начальнику Управления кадров университета для согласования с ректором. При наличии претендентов (из числа работников университета) на объявляемые вакансии к представлению прилагается заполненная таблица «Сведения о кандидате» (Приложение № 1);

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей научных работников	Страница: 1 из 5	Версия: 1
Разработчик: Начальник Управления кадров С.В.Максимова	Копия верна	
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

«15» 06 2015 г.

Документовед общего отдела
Соханова И.И. Сохонье

7. Конкурсный отбор объявляется ректором университета в периодической печати и на сайте университета не менее чем за два месяца до его проведения. Объявление о проведении конкурсного отбора подготавливает начальник Управления кадров университета, и после согласования с ректором размещает в средствах массовой информации и передает для размещения на сайте университета. В объявлении указывается ссылка на сайт университета, который содержит следующую информацию: перечень должностей, на которые объявлен конкурс; квалификационные требования; срок подачи и перечень документов; место подачи документов и дата окончания приема документов.

8. Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе - один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

9. Кандидаты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на собраниях подразделений и Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

10. Заявления для участия в конкурсном отборе принимаются начальником Управления кадров университета. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия кандидата квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, непредставления установленных документов, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

11. Одновременно с заявлением кандидаты подают следующие документы:

- заполненную таблицу «Сведения о кандидате» (Приложение № 1);

- полный список научных трудов (кандидаты, впервые участвующих в конкурсном отборе университета);

- список научных трудов за последние 5 лет (кандидаты, ранее участвовавшие в конкурсном отборе университета);

- копии документов, подтверждающих отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справка о наличии (отсутствии) судимости и справка о медицинском осмотре);

- копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям (только кандидаты, не состоящие в трудовых отношениях с университетом).

По истечении сроков приема заявлений от кандидатов, указанные документы вместе с заявлением кандидата передаются для проведения конкурсного отбора начальником Управления кадров университета заведующему кафедрой или руководителю научного подразделения.

12. Обсуждение кандидатов на должности научного состава проходит на заседании кафедры (или общем собрании коллектива самостоятельного научного подразделения) и Аттестационной комиссии Ученого совета университета. Собрание проводит руководитель научного подразделения, протокол ведет избранный собранием секретарь. При наличии нескольких кандидатов обсуждение проводится в порядке очередности. Рекомендации по кандидатам принимаются по результатам открытого голосования. В выписке из протокола заседания кафедры (собрания научного подразделения) и протокола заседания Аттестационной комиссии Ученого совета университета указывается рекомендуемый срок трудового договора.

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей научных работников

Разработчик: Начальник Управления кадров С.В.Максимова Страница: 2 из 5 Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

13. Материалы конкурсного отбора на научную должность: выписка из протокола общего собрания научного подразделения (кафедры) по обсуждению кандидатов и результатам голосования, список научных трудов, передаются в течение десяти рабочих дней руководителем подразделения ученому секретарю университета, для обсуждения кандидата на заседании Аттестационной комиссии Ученого совета университета.

14. Конкурсный отбор на научную должность проводится на заседании Ученого совета университета. Ученый совет университета вправе предложить претенденту выступить с сообщением по предлагаемой тематике научных исследований. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

15. Обсуждение кандидатов на научную должность может проводиться на заседании Ученого совета университета в отсутствие кандидатов. Рекомендации кандидата представляет ученый секретарь университета. Фамилия кандидата вносится в бюллетень для голосования. При наличии нескольких кандидатов их фамилии вносятся в бюллетень в алфавитном порядке.

16. Успешно прошедшим конкурсный отбор по научной должности считается кандидат, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета университета, от числа принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета, что должно подтверждаться явочным листом с подписями членов Ученого совета университета. При получении кандидатами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета университета. Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. Повторное голосование проводится на том же заседании Ученого совета университета. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

По окончании конкурса на научную должность материалы конкурсного отбора передаются ученым секретарем Ученого совета университета в Управление кадров в течение десяти дней.

17. Кандидат, успешно прошедший конкурсный отбор, в течение десяти рабочих дней обязан явиться в Управление кадров для заключения срочного трудового договора. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом коллективного договора, мнения общего собрания, Аттестационной комиссии Ученого совета университета и Ученого совета, на котором проводился конкурсный отбор. Иные условия трудового договора (количество занимаемой ставки, условия оплаты, условия участия в научной деятельности и т.д.) устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

18. Должность ИР объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

19. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником срочного трудового договора издается приказ ректора университета о приеме на научную должность в научное подразделение. Приказ подготавливается и представляется на подпись ректору Управлением кадров университета.

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей научных работников		
Разработчик: Начальник Управления кадров С.В.Максимова	Страница: 3 из 5	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

20. Конкурсный отбор на указанные вакантные должности не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную (в другое структурное подразделение) или ниже занимаемой им должности до окончания срока трудового договора.

Первый проректор
«04» 06 2015 г.

А.Э.Калинина

Проректор по учебной работе
«05» 06 2015 г.

С.А. Корольков

Начальник Управления делами
«03» 12 2015 г.

И.В. Манаенков

Начальник Управления кадров
«04» 06 2015 г.

С.В. Максимова

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей научных работников

Разработчик: Начальник Управления кадров С.В.Максимова Страница: 4 из 5 Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Приложение № 1

к Положению о порядке замещения вакантных
должностей научных работников

Сведения о кандидате

Ф.И.О	
-------	--

ОБРАЗОВАНИЕ (наименование ВУЗа, специальность, квалификация, год окончания)		

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ		

УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ		

СТАЖ РАБОТЫ	Научно-педагогический	
	Работы в ВолГУ	

ПУБЛИКАЦИИ									
Всего	Монографии и	Учебники	Статьи ВАК	РИНЦ (*/*)	2015	2014	2013	2012	2011

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей научных работников
Разработчик: Начальник Управления кадров С.В.Максимова Страница: 5 из 5 Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи