



Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Волгоградский  
государственный университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке замещения должности  
профессора**

25.09.2023 № 01-23-2188

**УТВЕРЖДЕНО  
учёным советом университета**

(протокол № 13 от 25.09.23)

**Ректор,  
председатель учёного совета  
университета**



*А.Э. Калинина* А.Э. Калинина

1. Положение о порядке замещения должности профессора (далее – Положение) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – университет) определяет порядок и условия конкурсного отбора (далее - конкурс) и заключения трудовых договоров между университетом и лицами из числа наиболее квалифицированных специалистов, соответствующих квалификационным требованиям, установленным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», на срок не более 5 (пяти) лет, включая филиал.

2. Положение распространяется на всех лиц, желающих замещать должность профессора как по основному месту работы, так и по совместительству на срок более 1 (одного) года. Заключению трудового договора на замещение должности профессора предшествует избрание по конкурсу на соответствующую должность.

В конкурсе на указанную должность могут участвовать как работники университета, так и претенденты, не работающие в университете.

3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 (одного) года в целях сохранения непрерывности учебного процесса;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы.

4. Управлением кадров, по согласованию с ректором не позднее 2 (двух) месяцев до окончания учебного года объявляются фамилии работников, занимающих должности профессора, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году, путем размещения в свободном доступе на официальном сайте университета в разделе «Управление кадров».

5. Управление кадров ежегодно (до 30 октября) письменно и под подпись информирует заведующих кафедрами об окончании сроков трудовых договоров

Название документа: Положение о порядке замещения должности профессора		
Разработчик: учёный секретарь Лисовская Н.В.	Страница: 1 из 11	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

работников вверенных им подразделений, замещающих должности профессора в текущем учебном году.

6. Заведующие кафедрами не менее чем за 3 (три) месяца до даты истечения срока трудовых договоров профессоров кафедры либо при наличии вакансии передают начальнику управления кадров представление, согласованное с директором института, с обоснованием необходимости (отсутствия необходимости) объявления конкурса для согласования с ректором (Приложение №1).

7. Управление кадров подготавливает объявление о проведении конкурса и после согласования с ректором передает в управление информатизации и телекоммуникаций для размещения на официальном сайте университета в разделе «Управление кадров» не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения.

Одновременно с размещением на сайте университета информация о конкурсе может размещаться в печатных периодических изданиях, на информационных стендах институтов.

8. В объявлении о проведении конкурса указывается:

- должность, на замещение которой объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должности профессора;
- место (адрес) приёма заявления для участия в конкурсе;
- срок приёма заявления для участия в конкурсе (не менее 1 (одного) месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета);
- перечень прилагаемых к заявлению документов для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

9. Срок подачи заявления с документами для участия в конкурсе – 1 (один) месяц со дня размещения объявления о конкурсе.

10. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по должности профессора, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры, учёного совета института и учёного совета университета, на которых рассматриваются их кандидатуры.

11. Учёный секретарь принимает от претендентов для участия в конкурсе следующие документы:

- личное заявление на имя ректора университета о допуске к конкурсу на замещение должности профессора (Приложение № 2);
- сведения о претенденте (Приложение № 3);
- список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса (за последние 5 (пять) лет, подписанный автором, заверенный заведующим кафедрой и учёным секретарём университета либо заверенный по месту работы для претендентов, не состоящих в трудовых отношениях с университетом) (Приложение № 4);
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами:

<b>Название документа:</b> Положение о порядке замещения должности профессора		
<b>Разработчик:</b> учёный секретарь Лисовская Н.В.	<b>Страница:</b> 2 из 11	<b>Версия:</b> 2
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

документ медицинской организации об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям: диплом об образовании, диплом о присуждении учёной степени, аттестат о присвоении учёного звания, трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности, диплом о профессиональной переподготовке и копии документов о повышении квалификации и др. (только для претендентов, не состоящих в трудовых отношениях с университетом).

Все документы должны поступить учёному секретарю университета не позднее окончательной даты приема документов, указанной в объявлении о проведении конкурса.

12. Претендент не допускается к конкурсу в следующих случаях:

- нарушение установленных сроков подачи документов;
- несоответствие претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами;
- представление неполного комплекта документов, установленного настоящим Положением;
- наличие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

13. Проведение конкурсного отбора в университете предусматривает многоступенчатую процедуру отбора претендента на должность профессора. Инстанциями, поэтапно дающими рекомендации и принимающими решения, выступают кафедра, учёный совет института, Аттестационная комиссия учёного совета университета, учёный совет университета.

14. Первоначальное рассмотрение документов и обсуждение претендентов на должность профессора осуществляется на заседании соответствующей кафедры под председательством заведующего кафедрой.

15. При наличии необходимости по решению заведующего кафедрой, председателя учёного совета института, председателя учёного совета университета проведение заседаний может осуществляться дистанционно посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Инструкцией по организации и проведению видео-конференц-связи. При проведении аудиовидеозаписи заседания все участники заседания уведомляются об этом.

16. Если на указанную должность претендуют два и более претендентов, то все кандидатуры рассматриваются и обсуждаются на одном заседании кафедры в порядке очередности в соответствии с датой подачи документов на конкурс претендентами.

17. По окончании обсуждения претенденты включаются в список для голосования. До проведения тайного голосования открытым голосованием избирается счётная

<b>Название документа:</b> Положение о порядке замещения должности профессора		
<b>Разработчик:</b> учёный секретарь Лисовская Н.В.	<b>Страница:</b> 3 из 11	<b>Версия:</b> 2
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек. Для проведения тайного голосования счётная комиссия осуществляет под подпись раздачу бюллетеней (Приложение № 5).

18. В голосовании по рекомендации претендента на должность профессора участвуют только лица, относящиеся к научно-педагогическим работникам. Каждый может голосовать только за одного претендента на указанную должность.

Претендент на указанную должность, входящий в профессорско-преподавательский состав кафедры, вправе принимать участие в голосовании, но не может входить в состав счётной комиссии.

19. Рекомендация считается положительной, если за нее проголосовало более 50% присутствовавших на заседании при наличии не менее двух третей состава кафедры. Отрицательная рекомендация кафедры не является препятствием для участия претендента в дальнейших процедурах конкурсного отбора.

20. Кафедра, выдвинувшая претендентов, представляет в учёный совет института выписку из протокола заседания кафедры о результатах обсуждения.

21. Заседание учёного совета института по конкурсу на указанную должность проводится под председательством директора института.

22. Претенденты на должность профессора кафедры по их желанию могут присутствовать на заседании учёного совета института. В случае присутствия претенденты могут сообщить или дополнить сведения о себе самостоятельно и представить свои опубликованные учебные издания и научные работы.

23. На заседание учёного совета института выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедре. В результате обсуждения учёный совет института тайным голосованием принимает решение о рекомендации на указанную должность.

24. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся. Если голосование проводилось по двум и более претендентам (на одну вакансию) и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур конкурса, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. Повторное голосование проводится на том же заседании кафедры (учёном совете института, учёном совете университета). В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более 50% голосов, конкурс признается несостоявшимся.

25. Рекомендация о выдвижении претендента на указанную должность оформляется в виде выписки из протокола заседания учёного совета института и передается в Аттестационную комиссию учёного совета университета.

26. Аттестационная комиссия учёного совета университета рассматривает дела претендентов на должность профессора в соответствии с Положением о комиссиях учёного совета университета. Решения Аттестационной комиссии носят рекомендательный характер.

27. Избрание по конкурсу на должность профессора проводится на заседании учёного совета университета тайным голосованием. На обсуждение выносятся вопросы о

<b>Название документа:</b> Положение о порядке замещения должности профессора		
<b>Разработчик:</b> учёный секретарь Лисовская Н.В.	<b>Страница:</b> 4 из 11	<b>Версия:</b> 2
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

выборах по всем претендентам независимо от результатов предварительного рассмотрения на учёном совете института. Председатель учёного совета университета представляет претендентов на указанную должность, доводит до членов учёного совета университета рекомендации кафедры, учёного совета института и Аттестационной комиссии учёного совета университета.

28. Претендент на указанную должность имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе конкурсного отбора до начала тайного голосования.

29. После обсуждения кандидатур, фамилии претендентов вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке. Число избирательных бюллетеней должно быть равно численному составу учёного совета университета. В бюллетень включаются все претенденты, подавшие документы на соответствующую должность и давшие письменное согласие на участие в конкурсе.

30. Перед началом тайного голосования избирается счётная комиссия из состава членов учёного совета университета в составе не менее 3 (трех) человек. Из своего состава комиссия выбирает председателя и секретаря счётной комиссии.

31. Подсчёт голосов производится счётной комиссией сразу после проведения тайного голосования по избирательным бюллетеням, извлеченным из урны для голосования. Недействительными признаются бюллетени в которых не отмечен ни один пункт. Число этих бюллетеней указывается в протоколе.

32. Успешно прошедшим конкурсный отбор на профессорскую должность считается претендент, получивший путем тайного голосования более 50% голосов членов учёного совета университета, от числа принявших участие в голосовании, при кворуме не менее двух третей состава учёного совета университета.

33. Если голосование проводилось по двум и более претендентам (на одну вакансию), и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

Повторное голосование проводится на том же заседании учёного совета университета.

34. Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из кандидатов не набрал более 50% голосов, конкурс признается несостоявшимся.

35. Результаты голосования оформляются отдельными протоколами, утверждаются учёным советом университета и приобщаются к материалам конкурсного отбора.

36. Материалы конкурса на должность профессора: протокол заседания счётной комиссии, выписка из протокола заседания учёного совета университета, сведения о претенденте, список учебных изданий и научных трудов передаются в течение 10 (десяти) рабочих дней учёным секретарем университета в управление кадров университета.

До сведения претендентов учёный секретарь института доводит информацию о результатах конкурса под подпись в выписке из протокола учёного совета или почтовым отправлением с уведомлением.

<b>Название документа:</b> Положение о порядке замещения должности профессора		
<b>Разработчик:</b> учёный секретарь Лисовская Н.В.	<b>Страница:</b> 5 из 11	<b>Версия:</b> 2
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

37. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности профессора, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством. Конкретные сроки трудового договора определяются ученым советом университета.

38. По результатам конкурса и после заключения с работником трудового договора управлением кадров издается приказ за подписью ректора университета о приеме на должность профессора по соответствующей кафедре.

39. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

40. Должность профессора объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения учёным советом университета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Учёный секретарь



Н.В. Лисовская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Д.Ю. Ильин

Начальник общего отдела



Н.С. Станкевич

Начальник юридического отдела



Т.А. Докучаева

Начальник управления кадров



В.В. Вильчинская

Ректору ВолГУ  
А.Э. Калининой

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу объявить конкурс на замещение должности профессора:

Структурное подразделение	Количество вакансий	Дата и место проведения конкурса
Наименование института Наименование кафедры		

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о порядке замещения  
должности профессора

Ректору ВолГУ  
А.Э. Калининой

\_\_\_\_\_  
должность, структурное подразделение

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность

\_\_\_\_\_  
(указывается должность, название подразделения)

С Положением о порядке замещения должности профессора ознакомлен (а).

С документами и иной информацией о проведении данного конкурса и о ее размещении на сайте федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» в сети «Интернет» – [www.volsu.ru](http://www.volsu.ru) ознакомлен (а).

Даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Волгоградский государственный университет» на сбор, хранение, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах. Действия с персональными данными осуществляются как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

Приложение: перечень прилагаемых к заявлению документов для участия в конкурсе на \_\_\_\_\_ л.:

- 1.
- 2.
- 3.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

Название документа: Положение о порядке замещения должности профессора		
Разработчик: учёный секретарь Лисовская Н.В.	Страница: 8 из 11	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		



### Сведения о претенденте

<b>Ф.И.О.</b>	
---------------	--

<b>Должность, наименование структурного подразделения<sup>1</sup></b>	<b>Должность, место работы<sup>2</sup></b>

<b>Образование</b> (наименование вуза, специальность, квалификация)	
<b>Год окончания</b>	

<b>Учёная степень</b>	
<b>Год присуждения</b>	Отрасль науки

<b>Учёное звание</b>	
<b>Год присвоения</b>	Доцент/профессор

<b>Стаж работы</b>	Научно-педагогический	в ВолГУ

<b>Публикации за 5 лет</b>						
Монографии	Учебные издания	RSCI	BAK	Scopus / WoS	Кол-во патентов и изобретений	Гранты и госзадания (руководитель/исполнитель)

<b>Подготовка кадров высшей квалификации</b>	
Кандидаты	Доктора

Достоверность представленных сведений подтверждаем

Претендент

Заведующий кафедрой

<sup>1</sup> Указывается при заполнении сотрудниками университета

<sup>2</sup> Заполняется внешними претендентами

## СПИСОК учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (с указанием вида публикации. Для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник. Для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/научной конференции/съезда/симпозиума/семинара/форума/конгресса. Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus приводятся на русском языке или на языке оригинала). К списку прилагаются копии страниц на сайтах указанных международных реферативных баз данных и систем цитирования, подтверждающие вхождение в них изданий, в которых опубликованы научные труды автора (на день их выхода в свет)	Форма учебных изданий и научных трудов (печатная, рукописная, электронная)	Выходные данные (место и время публикации, издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации	Объем (количество печатных листов или страниц; публикаций дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю)	Соавторы (фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе)
1	2	3	4	5	6
<b>I. Учебные издания</b>					
1					
<b>II. Научные труды</b>					
2					
<b>III. Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель ...</b>					
3					

Автор

Ф.И.О.

Список верен:

Заведующий кафедрой

Ф.И.О.

Учёный секретарь

Ф.И.О.

*Примечания:*

Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией.

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

**Название документа:** Положение о порядке замещения должности профессора

**Разработчик:** учёный секретарь Лисовская Н.В.

**Страница:** 10 из 11

**Версия:** 2

**Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Волгоградский государственный университет»**

**Бюллетень**

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность  
профессора кафедры \_\_\_\_\_  
дата, протокол № \_\_\_\_\_ заседания учёного совета университета

Фамилия, имя, отчество претендентов

1. \_\_\_\_\_  ЗА  ПРОТИВ
2. \_\_\_\_\_  ЗА  ПРОТИВ
3. \_\_\_\_\_  ЗА  ПРОТИВ