



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный университет»
ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

30.10.2023 № 01-23-2191



УТВЕРЖДЕНО
 ученым советом университета
 (протокол № 14 от 30.10.23)

Ректор,
 председатель ученого совета
 университета
 А.Э. Калинина

1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – университет), определяет порядок и условия конкурсного отбора (далее - конкурс) и заключения трудовых договоров между университетом и лицами из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на срок не более 5 (пяти) лет.

2. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

3. Положение распространяется на всех лиц, желающих замещать должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента как по основному месту работы, так и по совместительству (на срок более 1 (одного) года).

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на должность педагогического работника, относящуюся к профессорско-преподавательскому составу предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 (одного) года в целях сохранения непрерывности учебного процесса;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско - преподавательскому составу		
Разработчик: начальник управления кадров В. В. Вильчинская	Страница: 1 из 20	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- для замещения должности заведующего кафедрой (порядок замещения должности заведующего кафедрой определяется «Положением о выборах заведующего кафедрой»).

5. Порядок проведения конкурсного отбора для замещения должности профессора определяется «Положением о порядке замещения должности профессора».

6. Управлением кадров по согласованию с ректором не позднее 2 (двух) месяцев до окончания учебного года объявляются фамилии и должности педагогических работников университета, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году, путем размещения в свободном доступе на официальном сайте университета в разделе «Управление кадров».

7. Управление кадров ежегодно (до 30 октября) письменно и под подпись информирует заведующих кафедрами об окончании в текущем учебном году сроков трудовых договоров работников вверенных им подразделений.

8. Заведующие кафедрами не менее чем за 3 (три) месяца до даты истечения срока трудовых договоров педагогических работников кафедры либо при наличии вакансии передают начальнику управления кадров представление, согласованное с директором института, с обоснованием необходимости (отсутствия необходимости) объявления конкурса для согласования с ректором (Приложение №1).

9. Управление кадров подготавливает объявление о проведении конкурса и после согласования с ректором передает в управление информатизации и телекоммуникаций для размещения на официальном сайте университета в разделе «Управление кадров» не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения.

Одновременно с размещением на сайте университета информация о конкурсе может размещаться в печатных периодических изданиях, на информационных стендах институтов.

В объявлении о проведении конкурса указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее 1 (одного) месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета);
- перечень прилагаемых к заявлению документов для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Разработчик: начальник управления кадров В. В. Вильчинская Страница: 2 из 20

Версия: 2

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

10. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

11. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей вакантной должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры и ученого совета института при рассмотрении их кандидатур.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

12. Управление кадров принимает от претендентов для участия в конкурсе следующие документы:

- личное заявление на имя ректора университета о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности (Приложение №2);

- сведения о претенденте (Приложение №3);

- список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса (за последние 5 (пять) лет), подписанный педагогическим работником (автором), заверенный заведующим кафедрой и ученым секретарем университета, либо заверенный по месту работы для претендентов, не состоящих в трудовых отношениях с университетом (Приложение № 4);

- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации,

- документ медицинской организации об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- оригиналы и копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям: диплом об образовании, диплом о присуждении ученой степени, аттестат о присвоении ученого звания, трудовую книжку (оригинал либо заверенную копию) или сведения о трудовой деятельности, документы о повышении квалификации и др. (только для претендентов, не состоящих в трудовых отношениях с университетом).

13. Претендент не допускается к конкурсу в следующих случаях:

- нарушение установленных сроков подачи документов;

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу		
Разработчик: начальник управления кадров В. В. Вильчинская	Страница: 3 из 20	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- несоответствие претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами;

- представление неполного комплекта документов, установленного настоящим Положением;

- наличие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

14. До рассмотрения претендентов на преподавательские должности на заседании ученого совета института кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре и заведующий кафедрой доводит их до сведения ученого совета института на его заседании (до проведения тайного голосования). Рекомендации по кандидатурам передаются заведующим кафедрой ученому секретарю института до проведения заседания ученого совета института.

15. Кафедра вправе предложить претендентам на преподавательскую должность прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия, в том числе дистанционно, с использованием электронных средств коммуникации, и по их итогам принять рекомендации. Объем пробных занятий не может превышать 10 (десять) часов. Отказ претендента от проведения пробных занятий фиксируется протоколом (Приложение №5), который подписывается присутствующими на заседании сотрудниками кафедры.

16. В случае согласия претендента с предложением о проведении пробных занятий на заседании кафедры назначаются лица из числа наиболее квалифицированных работников кафедры, соответствующих уровню или превосходящих научно-педагогический уровень претендента, для присутствия на пробных занятиях и составления заключения об уровне проведенных пробных занятий.

17. Количество лиц для присутствия на пробных занятиях, дата проведения пробных занятий, объем пробных занятий, курс, студенческая группа, тематика пробных занятий и их вид (лекция, семинар, лабораторная работа или иное) определяются на заседании кафедры.

18. По результатам проведения претендентом пробных занятий составляется заключение, подписываемое всеми лицами, назначенными для присутствия на пробных занятиях (Приложения №6, №7). Заключение должно быть составлено не позднее дня, следующего за днем проведения пробных занятий. После составления заключение передается заведующему кафедрой для ознакомления с ним претендента.

19. При неудовлетворительном заключении о проведении претендентом пробных занятий лица, назначенные для присутствия на пробных занятиях, обязаны вместе с заключением письменно представить свои мотивированные выводы.

20. Претендент вправе представить свои объяснения по поводу мотивированных выводов. Объяснения представляются претендентом заведующему кафедрой.

21. Заключение с мотивированными выводами, а также протокол об отказе от проведения пробных занятий и объяснения претендента передаются заведующим кафедрой ученому секретарю института для приобщения к конкурсным документам претендента.

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу		
Разработчик: начальник управления кадров В. В. Вильчинская	Страница: 4 из 20	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

22. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности профессорско - преподавательского состава (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент) проводятся на ученом совете института. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

23. Начало конкурса объявляет ученый секретарь института. После объявления ученый секретарь сообщает сведения о трудовой и научно-педагогической деятельности претендента, о его опубликованных учебных изданиях и научных работах, оглашает имеющиеся рекомендации и заключение о проведенных пробных занятиях.

24. Претенденты на должность педагогических работников по их желанию могут присутствовать на заседании ученого совета института по поводу рассмотрения их кандидатуры. В случае присутствия претенденты могут сообщить или дополнить сведения о себе самостоятельно и представить свои опубликованные учебные издания и научные работы.

25. После представления сведений о претенденте присутствующие члены ученого совета института начинают обсуждение кандидатуры. В процессе обсуждения в случае присутствия претендента ему могут быть заданы вопросы, касающиеся его трудовой, научной деятельности и планов научно-педагогической работы. Регламент обсуждения определяется членами ученого совета института по предложению председателя ученого совета института.

26. При наличии нескольких претендентов обсуждение проводится в порядке очередности в соответствии с датой подачи документов на конкурс претендентами.

27. По окончании обсуждения претенденты включаются в список для тайного голосования. После этого ученый совет института приступает к голосованию. Каждый член ученого совета может голосовать только за одного претендента на указанную должность.

До проведения тайного голосования открытым голосованием избирается счетная комиссия из числа членов ученого совета института в количестве не менее 3 (трех) человек (Приложение №8). Для проведения тайного голосования счетная комиссия осуществляет под подпись раздачу бюллетеней (Приложение №9).

28. Успешно прошедшим конкурсный отбор по преподавательской должности (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент) считается претендент, получивший путем тайного голосования более 50% голосов членов ученого совета института при кворуме 2/3 состава ученого совета, что должно подтверждаться явочным листом с подписями членов ученого совета института (Приложение №10).

29. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, то конкурс признается несостоявшимся. Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур конкурса, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. Повторное голосование проводится на том же заседании ученого совета института. В случае, когда при повторном тайном голосовании

никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

30. Подсчёт голосов производится счётной комиссией сразу после проведения тайного голосования по избирательным бюллетеням, извлеченным из урны для голосования. Недействительными признаются бюллетени, в которых не отмечен ни один пункт. Число этих бюллетеней указывается в протоколе. По результатам тайного голосования составляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии (Приложение № 11).

31. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов ученого совета, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем составляется протокол (Приложение №12, №13). В этом случае конкурсный отбор может проводиться повторно в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Лица, подавшие заявление для участия в конкурсе, вправе вновь подать аналогичное заявление.

32. При необходимости по решению заведующего кафедрой (при проведении заседания кафедры), председателя ученого совета института проведение заседаний кафедры, ученого совета института может осуществляться дистанционно, посредством информационно-коммуникационной сети Интернет в соответствии с «Инструкцией по организации и проведению видеоконференц-связи».

33. Материалы конкурса на преподавательскую должность (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент): протокол заседания счетной комиссии, выписка из протокола ученого совета института, сведения о претенденте, список учебных изданий и научных трудов - передаются в течение 10 (десяти) рабочих дней ученым секретарем института в управление кадров университета.

Ученый секретарь института доводит до сведения претендентов информацию о результатах конкурса под подпись в выписке из протокола ученого совета института или почтовым отправлением с уведомлением.

34. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор на определенный срок, соответствующий сроку избрания по конкурсу. Срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности определяется ученым советом института.

35. По результатам конкурса и после заключения с работником трудового договора управлением кадров издается приказ за подписью ректора университета о приеме на педагогическую должность по соответствующей кафедре.

36. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией и (или) сокращением численности (штата), на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

37. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу		
Разработчик: начальник управления кадров В. В. Вильчинская	Страница: 6 из 20	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

института лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Начальник управления кадров

«__» _____ 20__ г.

В. В. Вильчинская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

«__» _____ 20__ г.

Д.Ю. Ильин

Начальник общего отдела

«__» _____ 20__ г.

Н.С. Станкевич

Начальник юридического отдела

«__» _____ 20__ г.

Т.А. Докучаева

Ученый секретарь

«__» _____ 20__ г.

Н.В. Лисовская

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Разработчик: начальник управления кадров В. В. Вильчинская Страница: 7 из 20 Версия: 2

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Приложение №1
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Ректору ВолГУ
профессору
А.Э. Калининой

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу объявить конкурс на замещение следующих должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу:

Структурное подразделение	Должность	Количество вакансий	Дата и место проведения конкурса
Наименование института			
Наименование кафедры			

Заведующий кафедрой _____

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

Директор института _____

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу

Разработчик: начальник управления кадров В. В. Вильчинская Страница: 8 из 20

Версия: 2

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Приложение №2
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Ректору ВолГУ
А.Э. Калининой

должность, структурное подразделение

ФИО

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность

(указывается должность, название подразделения)

С Положением о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу ознакомлен (а).

С документами и иной информацией о проведении данного конкурса и о ее размещении на сайте федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» в сети Интернет – www.volsu.ru ознакомлен (а).

Даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Волгоградский государственный университет» на сбор, хранение, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах. Действия с персональными данными осуществляются как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

Приложение: перечень прилагаемых к заявлению документов для участия в конкурсе на _____ л.:

- 1.
- 2.
- 3.

« _____ » 20 _____ г.

ФИО

подпись

Заявление принято:

Начальник управления кадров

И. О. Фамилия

« _____ » 20 _____ г.

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу

Разработчик: начальник управления кадров В. В. Вильчинская Страница: 9 из 20

Версия: 2

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Приложение № 3
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Сведения о претенденте

Ф.И.О	
--------------	--

Должность, наименование структурного подразделения¹
Должность, место работы²

--

ОБРАЗОВАНИЕ (наименование ВУЗа, специальность, квалификация, год окончания)

--

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ

Год	Отрасль науки

УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ

Год	Доцент/профессор

СТАЖ РАБОТЫ

	Научно-педагогический	
	В образовательной организации	
	Работы в ВолГУ	

Публикации за 5 лет

Всего	Монографии	Учебные издания	Статьи ВАК	Статьи Scopus Web of Science (core collection)	Статьи RSCI	Кол-во патентов и изобретений	Гранты и гос. задания (руководитель/исполнитель)

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Претендент

Заведующий кафедрой _____

¹ Указывается при заполнении сотрудниками университета

² Заполняется внешними претендентами

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу

Разработчик: начальник управления кадров В. В. Вильчинская Страница: 10 из 20

Версия: 2

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Приложение №4
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

**СПИСОК
учебных изданий и научных трудов**

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (с указанием вида публикации. Для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник. Для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/научной конференции/съезда/симпозиума/семинара/форума/конгресса. Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus приводятся на русском языке или на языке оригинала). К списку прилагаются копии страниц на сайтах указанных международных реферативных баз данных и систем цитирования, подтверждающие вхождение в них изданий, в которых опубликованы научные труды автора (на день их выхода в свет)	Форма учебных изданий и научных трудов (печатная, рукописная, электронная)	Выходные данные (место и время публикации, издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации	Объем (количество печатных листов или страниц; публикаций дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю)	Соавторы (фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе)
1	2	3	4	5	6
I. Учебные издания					
1					
II. Научные труды					
2					
III. Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель ...					
3					

Автор

Ф.И.О.

Список верен:

Заведующий кафедрой

Ф.И.О.

Ученый секретарь

Ф.И.О.

Примечания:

Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией.

Работы, находящиеся в печати, положительны решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу

Разработчик: начальник управления кадров В. В. Вильчинская Страница: 11 из 20

Версия:

2

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»**

**Протокол
об отказе от проведения пробных занятий
претендентом на должность**

_____ (наименование должности, кафедры)

Мы, нижеподписавшиеся работники кафедры _____

составили настоящий протокол о том, что претенденту _____

на должность _____ было предложено
(наименование должности, кафедры)

проведение пробных занятий в виде _____, в объеме ____ (часов), со
(лекции, семинары)

студентами _____ института, _____
(курса).

От проведения пробных занятий претендент _____

отказался.

Работники кафедры _____

1. _____ (ФИО) _____ (подпись)
2. _____ (ФИО) _____ (подпись)
3. _____ (ФИО) _____ (подпись)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»
Заключение
о проведении пробных занятий
претендентом на должность**

_____ (наименование должности, кафедры)

Мы, нижеподписавшиеся работники кафедры _____

назначенные для присутствия на пробных занятиях
претендента _____
на должность _____

_____ (наименование должности, кафедры)

составили настоящее заключение о том, что
претендент _____

провел пробные занятия в виде _____ в объеме _____ (часов), со
(лекции, семинары)

студентами _____ института _____,
(курса)

«__» _____ 20__ года

Проведение пробных занятий удовлетворяет предъявляемым требованиям.

Работники кафедры _____

1.

_____ (ФИО, ученое звание, степень)

_____ (подпись)

2.

_____ (ФИО, ученое звание, степень)

_____ (подпись)

3.

_____ (ФИО, ученое звание, степень)

_____ (подпись)

С заключением ознакомлен,

Претендента _____

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»**

**Заключение
о проведении пробных занятий
претендентом должность**

_____ (наименование должности, кафедры)

Мы, нижеподписавшиеся работники кафедры _____

назначенные для присутствия на пробных занятиях
претендента _____
на должность _____

_____ (наименование должности, кафедры)

составили настоящее заключение о том, что
претендент _____
провел пробные занятия в виде _____ в объеме ____ (часов), со
(лекции, семинары)
студентами _____ института _____
_____ (курса)
« ____ » _____ 20 ____ года

Проведение пробных занятий не удовлетворяет предъявляемым требованиям
(мотивированные выводы прилагаются).

Работники кафедры _____

1. _____ (ФИО, ученое звание, степень) _____ (подпись)

2. _____ (ФИО, ученое звание, степень) _____ (подпись)

3. _____ (ФИО, ученое звание, степень) _____ (подпись)

С заключением ознакомлен,
Претендент _____ (ФИО, подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №8
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических
работников, относящихся к
профессорско- преподавательскому составу

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»**

**Протокол
заседания счетной комиссии Ученого совета**

_____ (института)
_____ по конкурсному отбору на должность

г. Волгоград

«__» _____ 20__ г.

На заседании присутствовали:

Слушали: О распределении обязанностей среди членов счетной комиссии.

Постановили:

1. Избрать председателем счетной комиссии _____
2. Избрать секретарем счетной комиссии _____
3. Избрать членом счетной комиссии _____

Приложение №9
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических
работников, относящихся к
профессорско- преподавательскому составу

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»**

Ученый совет

(института)

**Бюллетень
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность**

(наименование должности, кафедры)

Фамилия, имя, отчество претендентов

- | | | | | |
|----------|--------------------------|----|--------------------------|--------|
| 1. _____ | <input type="checkbox"/> | ЗА | <input type="checkbox"/> | ПРОТИВ |
| 2. _____ | <input type="checkbox"/> | ЗА | <input type="checkbox"/> | ПРОТИВ |
| 3. _____ | <input type="checkbox"/> | ЗА | <input type="checkbox"/> | ПРОТИВ |

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу

Разработчик: начальник управления кадров В. В. Вильчинская Страница: 16 из 20 Версия: 2

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Приложение №10
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических
работников, относящихся к
профессорско- преподавательскому составу

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»**

**Явочный лист
заседания Ученого совета**

(института)
по конкурсному отбору на должность _____

(наименование должности, кафедры)

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

№	Присутствовали (ФИО, должность)	Подпись	Подпись в получении бюллетеня

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»**

**Протокол
результатов тайного голосования по конкурсному отбору на должность**

_____ (наименование должности, кафедры)

Ученый совет

_____ (института)

_____ заседания ученого совета

(дата и N протокола)

«ПРИСУТСТВОВАЛО» _____

«РОЗДАНО БЮЛЛЕТЕНЕЙ» _____

«ОКАЗАЛОСЬ В УРНЕ» _____

Мы, нижеподписавшиеся члены счетной комиссии, составили настоящий протокол о том, что в процессе конкурсного отбора на должность

_____ зафиксированы

_____ (наименование должности, кафедры)

следующие

результаты: в

отношении

претендента _____

было подано бюллетеней:

«ЗА» _____

«ПРОТИВ» _____

«ПРИЗНАНО НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ» _____

По результатам тайного голосования _____

_____ (ФИО претендента)

избран на должность _____

_____ (наименование должности, кафедры)

на срок _____ лет

Председатель счетной комиссии _____

(ФИО)

(подпись)

Члены счетной комиссии

1. _____

(ФИО)

(подпись)

2. _____

(ФИО)

(подпись)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»**

**Протокол
результатов по конкурсному отбору на должность**

_____ (наименование должности, кафедры)
и признании конкурсного отбора несостоявшимся

Ученый совет

_____ (института)
заседания ученого совета

(дата и N протокола)

Мы, нижеподписавшиеся члены счетной комиссии, составили настоящий протокол о том, что для участия в конкурсном отборе на должность _____

_____ (наименование должности, кафедры)

были поданы заявления:

1. _____
(ФИО, ученое звание, степень)
2. _____
(ФИО, ученое звание, степень)
3. _____
(ФИО, ученое звание, степень)

В результате проведенного тайного голосования ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета, в связи с чем конкурсный отбор признан несостоявшимся.

Председатель счетной комиссии

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Члены счетной комиссии

1. _____ (ФИО) _____ (подпись)
2. _____ (ФИО) _____ (подпись)

Приложение №13
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических
работников, относящихся к
профессорско- преподавательскому составу

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»**

**Протокол
результатов по конкурсному отбору на должность**

_____ (наименование должности, кафедры)
и признании конкурсного отбора несостоявшимся

Ученый совет

_____ (института)

_____ заседания ученого совета
(дата и N протокола)

Мы, нижеподписавшиеся члены счетной комиссии, составили настоящий протокол о том,
что для участия в конкурсном отборе на должность _____

_____ (наименование должности, кафедры)

не подано ни одного заявления, в связи с чем, конкурсный отбор признан несостоявшимся.

Председатель **счетной комиссии**

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Члены **счетной комиссии**

1. _____

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

2. _____

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу

Разработчик: начальник управления кадров В. В. Вильчинская Страница:20 из 20

Версия: 2

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи