



Федеральное государственное автономное
Образовательное учреждение высшего образования
**«Волгоградский
государственный университет»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета

20 23 г., протокол № 5

Ректор,
председатель ученого совета
университета

А.Э. Калинина



ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ВолГУ

28-03. 2023 г. № 01-23-2152

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ, Университет) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ Об образовании), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 № 606 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования ВолГУ	
Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 1 из 19	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» Устава ВолГУ, Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ВолГУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положения об аттестационных комиссиях, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих взаимоотношения в области получения образования по программам высшего образования.

1.2. Настоящий порядок регламентирует условия перевода обучающихся ВолГУ, а также обучающихся других образовательных организаций по образовательным программам высшего образования в ВолГУ.

Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 ФЗ «Об образовании»;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.3. Перевод обучающихся возможен в рамках соответствующего уровня образования с:

- программы бакалавриата на программы бакалавриата и специалитета;
- программы специалитета на программы специалитета и бакалавриата;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программа аспирантуры) на программу аспирантуры вне зависимости от формы обучения.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

1.4. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению ВолГУ.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования ВолГУ		
Разработчик:	начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 2 из 19	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.6. Перевод обучающихся в ВолГУ допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации в ВолГУ

2.1. Перевод для обучения по образовательным программам осуществляется на бюджетные или платные места.

2.2. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим числом лиц (обучающихся) по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом бюджетных мест, закрепленных за обучающимися, находящимися в академическом отпуске.

Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

При отсутствии вакантных бюджетных мест обучавшийся в исходном вузе на месте, финансируемом из федерального бюджета, по его желанию может быть зачислен в ВолГУ на сверхплановое место по договору.

Количество вакантных мест в ВолГУ, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется Университетом самостоятельно с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей организации образовательного процесса.

Перевод в Университет осуществляется в течение учебного года за исключением периодов промежуточной аттестации.

2.3. Перевод на выделенные по каждой группе места проводится на основании заявления обучающегося.

В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора организуется Аттестационной комиссией и регламентируется Положением об аттестационных комиссиях и Положением о порядке зачета в ВолГУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

По результатам конкурсного отбора ВолГУ принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования ВолГУ		
Разработчик:	начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 3 из 19	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, ВолГУ принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.4. Не допускается взимание платы за процедуру перевода на вакантные места с одной формы обучения на другую в рамках одной основной профессиональной образовательной программы, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую.

2.5. При переводе в ВолГУ обучающийся подает в приемную комиссию заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и (или) справки об успеваемости и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося, фотографии 3x4 с правым уголком (4 шт.).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1.6 Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

Ответственный секретарь приемной комиссии Университета регистрирует поданные обучающимся документы, после чего данные документы направляются в аттестационную комиссию соответствующего института для принятия решения о возможности перевода в соответствии с Положением об аттестационных комиссиях.

2.6. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия ВолГУ не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением об аттестационных комиссиях, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, а также принимает решение о возможности перевода с указанием курса и семестра.

По итогам заседания аттестационной комиссии составляется справка о результатах зачета дисциплин (модулей) учебного плана (Приложение 4). Справка является приложением к приказу о переводе и хранится в личном деле обучающегося. Одна копия справки, заверенная сотрудником учебной части соответствующего института, предоставляются обучающемуся.

При положительном решении о зачислении в порядке перевода, в случае если обучающийся является военнообязанным, документы передаются для регистрации во второй отдел ВолГУ.

При переводе на платную форму обучения обучающемуся необходимо заключить договор об образовании в юридическом отделе, после чего произвести оплату обучения согласно заключенному договору и получить на заявлении о переводе резолюцию специалиста бухгалтерии ВолГУ.

2.7. После получения справки о результатах зачета дисциплин (модулей) учебного плана и резолюций, указанных в п. 2.5, документы передаются в приемную комиссию. Приемная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдает справку о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен, подписанную ректором, или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями ректором, и заверяется печатью Университета. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования ВолГУ		
Разработчик:	начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 4 из 19	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8. Для определения академической разницы проводится процедура зачета изученных ранее дисциплин (модулей)/ практик на основании Положения о порядке зачета в ВолГУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Перевод на программы высшего образования возможен при условии, что максимальный объем образовательной программы (в зачетных единицах) в год с учетом академической разницы не превысит:

- для обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам уровня бакалавриата, уровня специалитета, уровня магистратуры по очной форме:

ФГОС 3+	ФГОС 3++
60 ЗЕТ	70 ЗЕТ

- для обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам бакалавриата, специалитета, магистратуры – (по очно-заочной форме и заочной форме, при обучении по индивидуальному плану):

ФГОС 3+	ФГОС 3++
75 ЗЕТ	70 ЗЕТ

- для обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам бакалавриата, специалитета, магистратуры – (при ускоренном обучении):

ФГОС 3+	ФГОС 3++
75 ЗЕТ	80 ЗЕТ

- для обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам уровня подготовки кадров высшей квалификации:

очная форма	заочная форма, индивидуальный учебный план
75 ЗЕТ	60 ЗЕТ

- для обучающихся по федеральным государственным требованиям уровня подготовки кадров высшей квалификации:

очная форма	заочная форма, индивидуальный учебный план
75 ЗЕТ	-

2.9. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет с приложением справки о переводе.

2.10. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ВолГУ.

2.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в ВолГУ, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная копия приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, установленному исходной организацией. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования ВолГУ		
Разработчик:	начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 5 из 19	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.4, 2.6, 2.10 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты ВолГУ.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в ВолГУ копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией), если они не были направлены в ВолГУ в соответствии с пунктом 2.10 Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.14. Приемная комиссия ВолГУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (Приложение 3).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода в Университете приемной комиссией формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал (для обучающихся на бюджетной форме) или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования ВолГУ		
Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева	стр. 6 из 19	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

перевода, а также договор об образовании (подписанный всеми сторонами), если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам учебной частью соответствующего института выдаются студенческий билет и зачетная книжка/электронная зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Записи о зачетных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых работах/проектах, а также о ликвидации академической разницы вносятся сотрудником учебной части соответствующего института в зачетную книжку (электронную зачетную книжку) обучающегося и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов).

3. Порядок перевода обучающихся внутри Университета

3.1. Настоящий раздел устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся внутри вуза с изменением основной профессиональной образовательной программы, и (или) формы обучения, и (или) основы обучения (бесплатной или платной).

3.2. Студент имеет право на переход с обучения на платной основе на обучение на бесплатной основе в порядке, определяемом Положением о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

3.3. Перевод обучающегося внутри вуза с изменением ОПОП и (или) формы обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1).

3.4. В случае перевода обучающегося с изменением ОПОП вместе с заявлением обучающегося предъявляется зачетная книжка и справка о результатах зачета дисциплин (модулей) учебного плана (Приложение 4), оформленная в соответствии с Положением о порядке зачета в ВолГУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.5. Приказ о переводе обучающегося с одной ОПОП на другую содержит специальную запись об установлении сроков ликвидации академической разницы в учебных планах.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления и дополнения, заверенные в установленном порядке, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.6. При определении академической разницы перезачету подлежат без дополнительных аттестационных испытаний дисциплины, изученные обучающимся по его выбору на другой ОПОП в рамках одного направления подготовки (специальности). Перезачет изученных ранее дисциплин проводится на основании Положения о порядке зачета в ВолГУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, иных локальных актов ВолГУ.

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования ВолГУ		
Разработчик:	начальник юридического отдела Т.А. Докучаева	стр. 7 из 19
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		Версия 1

Перевод на программы высшего образования возможен при условии, что максимальный объем ОПОП (в зачетных единицах) в год с учетом академической разницы не превысит:

- для обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам уровня бакалавриата, уровня специалитета, уровня магистратуры по очной форме:

ФГОС 3+	ФГОС 3++
60 ЗЕТ	70 ЗЕТ

- для обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам бакалавриата, специалитета, магистратуры – (по очно-заочной форме и заочной форме, при обучении по индивидуальному плану):

ФГОС 3+	ФГОС 3++
75 ЗЕТ	70 ЗЕТ

- для обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам бакалавриата, специалитета, магистратуры – (при ускоренном обучении):

ФГОС 3+	ФГОС 3++
75 ЗЕТ	80 ЗЕТ

- для обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам уровня подготовки кадров высшей квалификации:

очная форма	заочная форма, индивидуальный учебный план
60 ЗЕТ	75 ЗЕТ

4. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в ВолГУ в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования

4.1. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в ВолГУ в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, производится в случае поступления запроса учредителя организации и (или) уполномоченного им органа управления Организацией о возможности перевода обучающихся с указанием условий их перевода на образовательные программы соответствующих уровня и направленности, в том числе с указанием, при наличии,

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования ВолГУ		
Разработчик:	начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 8 из 19	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

4.2. Ректор ВолГУ (лицо, исполняющее обязанности, уполномоченное им лицо) обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - заявление о переводе).

4.3. Перевод обучающихся в ВолГУ с согласия на перевод осуществляется:

1) в случае прекращения деятельности исходной организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры:

программы аспирантуры на программу аспирантуры;

3) в случае лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

4.4. Перевод обучающихся в ВолГУ по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;

программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программы магистратуры;

программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета.

4.5. В случае прекращения деятельности исходной организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования ВолГУ		
Разработчик:	начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 9 из 19	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, переводятся в ВолГУ с согласия на перевод на соответствующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с настоящим Порядком.

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, вправе перейти с согласия на перевод на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями, в соответствии с настоящим Порядком.

4.6. Перевод обучающихся в ВолГУ осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующего уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица).

Перевод обучающихся не зависит от периода обучения (семестра) в учебном году.

4.7. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в ВолГУ с изменением специальности, направления подготовки высшего образования, научной специальности либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 ФЗ Об образовании.

В случае отказа от перевода, осуществляемого в ВолГУ, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод или заявлений о переводе в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка.

4.8. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие согласия на перевод в принимающую организацию.

4.9. Исходная организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также разместить на своем официальном сайте в

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования ВолГУ		
Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева	стр. 10 из 19	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) указанное уведомление, содержащее в том числе информацию о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе:

1) в случае прекращения своей деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки) - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

4) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая программа высшего образования, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам) сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа о лишении исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования;

5) в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования, и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования ВолГУ		
Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева	стр. 11 из 19	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

б) в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования.

4.10. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, а также условий их обучения;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.11. Ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности) или уполномоченные им лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода в Университет с сохранением условий обучения.

4.12. Исходная организация доводит до сведения обучающихся, предоставивших согласие на перевод или заявление о переводе из исходной организации, полученную от учредителя и (или) органа управления информацию о принимающих организациях, а также о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, условия обучения и количество свободных мест.

4.13. После получения согласий на перевод или заявлений о переводе исходная организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода (далее - приказ об отчислении) в соответствующую принимающую организацию с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 4.3-4.5 настоящего Порядка.

При наличии у исходной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования ВолГУ		
Разработчик:	начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 12 из 19	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

4.14. Исходная организация передает в ВолГУ следующие документы:
копию приказа об отчислении (выписку из приказа об отчислении);
копии согласий на перевод или заявлений о переводе;
копии учебных планов;
личные дела обучающихся;
копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;

справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные данной организацией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

4.15. На основании представленных документов приемная комиссия в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося в ВолГУ в порядке перевода (далее - приказ) с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 4.3 – 4.5 настоящего Порядка.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.16. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления исходной организацией учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования ВолГУ		
Разработчик:	начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 13 из 19	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

4.17. В принимающей организации на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе документы, предусмотренные пунктом 4.15 настоящего Порядка.

4.18. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, подтверждающие обучение в ВолГУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте Университета.

5.2. Изменения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются приказом ректора и подлежат размещению в сети Интернет на официальном сайте ВолГУ в течение 5 рабочих дней.

Начальник юридического отдела



Т.А. Докучаева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Д.Ю. Ильин

Начальник Управления образовательных программ



Ю.В. Бутенко

Начальник общего отдела



Н.С. Станкевич

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры



В.Л. Сидорова

Ответственный секретарь приемной комиссии



И.С. Двужилов

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования ВолГУ		
Разработчик:	начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 14 из 19	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

ЗАЯВЛЕНИЕ

Резолюция проректора по учебной работе ВолГУ:

 « ____ » _____ 20__ г.

Проректору по учебной работе ВолГУ

 Ф.И.О. _____

 Проживающей (го) по адресу _____

 Телефон _____

Прошу перевести меня в институт _____ по _____ форме обучения по _____ направлению/специальности « _____ » (код) _____ (наименование)

на бюджетной/договорной основе.

В _____ **настоящее** _____ **время** _____ **обучаюсь:** _____ **ВУЗ** _____ /колледж _____
 Институт/колледж _____ специальность _____
 « _____ » направление « _____ »
 курс ____ (____ семестр), форма обучения _____. Обучаюсь на *бюджетной/договорной* основе. (нужное подчеркнуть)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом ВолГУ ОЗНАКОМЛЕН (А).

Приложение:

1. Заверенная копия аттестата;
2. Заверенная копия зачетной книжки/справки уст. образца;
3. Справки из ВУЗа об обучении
4. Фото 3x4 (4 шт.)

_____/_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ г.

1. Регистрация в приемной комиссии ВолГУ:

 _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ г.

2. Резолюция специалиста по учебно-методической работе деканата:
 Разница в учебных планах указана в справке о выполнении учебного плана (прилагается), возможен перевод на ____ курс _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ г.

3. Регистрация во втором отделе ВолГУ: (для мужчин, очная (дневная) форма обучения):

 _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ г.

4. Регистрация в юридическом отделе:
 Договор заключен: от _____ 20__ г.
 № _____
 _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ г.

5. Резолюция бухгалтерии:

Оплачено: платежное поручение _____ на сумму _____
 _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ г.

6. Резолюция Управления образовательных программ

7. Резолюция председателя аттестационной комиссии (руководителя института/Университетского колледжа):

Перевести _____ на ____ курс ____ семестр института/Университетского колледжа _____ по _____ форме обучения по _____ направлению/специальности « _____ » в группу № _____ на бюджетной/ договорной основе. (нужное подчеркнуть)

Справка о результатах зачета дисциплин (модулей) учебного плана прилагается.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (подпись) (Ф.И.О.)

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования ВолГУ		
Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева	стр. 15 из 19	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

(дата выдачи и регистрационный номер справки

выданной

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(уровень образования, код и наименование направления/специальности)

после предъявления документа об образовании и заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Ректор (проректор)

(подпись)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О переводах из других вузов/колледжей

На основании решения приемной комиссии (протокол № __ от _____)
ЗАЧИСЛИТЬ в Волгоградский государственный университет

в порядке перевода:

Институт

Код и направление

подготовки/специальность,

уровень подготовки¹

курс

Форма обучения

основа обучения

ФИО

ВУЗ в котором

ранее обучался

Сведения о выполнении учебного плана:

Наименование дисциплины	Планируемые сроки ликвидации разницы в учебных планах ²

Основание: заявление, договор (при наличии), решение аттестационной комиссии

Ректор

ФИО

¹ Бакалавриат, магистратура, специальность, среднее профессиональное образование

² Срок ликвидации академической разницы должен быть не более 1 года с даты перевода, но не менее 6 месяцев с даты перевода

СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) УЧЕБНОГО ПЛАНА
направления подготовки/специальности

1. Фамилия Имя Отчество _____

2. _____

код наименование направления/специальности (профиль/специализация) _____

_____ академическая группа, форма обучения, курс, семестр, на который переводится/восстанавливается обучающийся

2. Сведения об ОПОП, освоенной ранее:

_____ (наименование вуза (в случае перевода из других вузов), код и направление подготовки/специальность, форма обучения, курс/семестр, академическая группа (для обучающихся из ВолГУ))

4. Перечень документов, предоставленных в аттестационную комиссию:

1)

2)

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) УЧЕБНОГО ПЛАНА

Перечень дисциплин (модулей), практик учебного плана университета			Отметка о соответствии (по данным справки об обучении вуза, в котором обучался ранее/заверенной копии зачетной книжки и т.д.)			Оценка, (зачет результатов освоения ОПОП по итогам заседания аттестационной комиссии)	Ликвидация академической разницы в учебных планах/прохождение процедуры оценивания	
Наименование дисциплин (модулей), практик	Трудоемкость (ЗЕТ/ часов)	Форма отчетности (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Наименование дисциплин (модулей), практик	Трудоемкость (ЗЕТ/часов)	Оценка (по 5- балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно)/зачтено		Разница (ЗЕТ)	сроки ликвидации академической разницы в учебных планах/прохождение процедуры оценивания
1 семестр 1 курс (заполняется по каждому семестру - для очной и очно-заочной формы, для заочной формы- без указания семестров))								
Математика	5 / 180	экзамен	Математика	5 /180	отлично	отлично	-	-
Химия	23/828	экзамен	Химия	22/79 2	хорошо	хорошо (зачтено в объеме 23 зет)	-	-
Латинский язык	2/72	зачет	Латинский язык	2/72	зачтено	зачтено	-	-

Название документа: Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования ВолГУ

Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 18 из 19

Версия 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

(ФТД)							
<p>За 1 семестр объём ОПОП 28 ЗЕТ (количество ЗЕТ указывается без ФТД)</p> <p>либо</p> <p>За 1 семестр объём ОПОП 30 ЗЕТ (с учетом ФТД) если обучающимся (по заявлению) выбрана ФТД</p>		<p>За 1 семестр освоено 27 ЗЕТ (указывается объем в ЗЕТ, освоенный обучающийся в другом вузе/по другой ОПОП)</p> <p>либо</p> <p>За 1 семестр освоено 29 ЗЕТ (с учетом ФТД)</p>		<p>За 1 семестр зачтено 28 ЗЕТ (указывается объем в ЗЕТ по результатам принятия решения аттестационной комиссии)</p> <p>(либо за 1 семестр зачтено 30 ЗЕТ (с учетом ФТД))</p>	<p>Академическая разница (или подлежит оцениванию) за 1 семестр 0 ЗЕТ</p> <p>либо</p> <p>Академическая разница за 1 семестр - отсутствует</p> <p>Факультативная дисциплина (ФТД) – включается в ликвидацию академической разницы, только в случае избрания ФТД обучающимся по заявлению</p>		