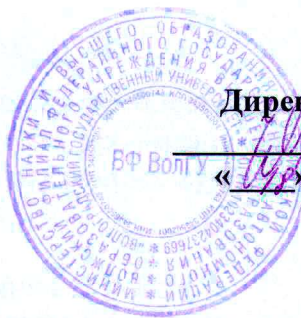


Волжский филиал  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Волгоградский  
государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ВФ ВолГУ  
Е.В.Логинова  
«12» 12 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«18» 12 2023 г. № 07.01-10-49.8

### 1. Общие положения.

- 1.1. Центр непрерывного образования ВФ ВолГУ (далее - ЦНО) является структурным подразделением филиала, образованным в результате переименования Учебно-ресурсного центра по решению Ученого совета института от 1 сентября 2008 года.
- 1.2. Адрес местонахождения: г. Волжский, ул. 40 лет Победы, 11.
- 1.3. ЦНО реализует программы дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования.
- 1.4. ЦНО осуществляет свою деятельность на основании законодательства РФ об образовании, Лицензии Л035-00115-34/00096936 серия 90Л01 № 0008984, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 20.02.2016 г., и свидетельства о государственной аккредитации №3643, серия 90А01, №0003863, выданного 23.07.2021 г. бессрочно, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного образования.
- 1.5. ЦНО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора на основании решения Ученого совета ВФ ВолГУ.  
Источниками финансового обеспечения деятельности Центра являются:
  - доходы от исполнения договоров на оказание дополнительных образовательных услуг;
  - доходы от оказания услуг по тестированию и психолого-профориентационному консультированию обучающихся образовательных учреждений, абитуриентов, студентов, граждан с целью их профессионального самоопределения и карьерного роста,
  - спонсорская помощь, пожертвования от организаций и физических лиц,другие источники, предусмотренные законодательством РФ.
- 1.6. Общее руководство деятельностью ЦНО осуществляет директор ВФ ВолГУ.
- 1.7. Руководителем ЦНО является заведующий, назначенный приказом директора ВФ ВолГУ
- 1.8. Контроль деятельности ЦНО осуществляется в соответствии с Положением о ВФ ВолГУ.
- 1.9. Взаимоотношения с заказчиками определяются договорами об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 1.10. ЦНО отчитывается перед руководством ВФ ВолГУ об итогах своей деятельности, в установленном порядке представляет ежегодную статистическую отчетность.
- 1.11. ЦНО имеет печать со своим наименованием и указанием принадлежности к ВФ ВолГУ.

Название документа: Положение о Центре непрерывного образования

Разработчик: заведующая ЦНО Т.А. Саломатова Страница: стр. 1 из 4 Версия: 9

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

## 2. Цели и задачи.

2.1. Деятельность ЦНО направлена на удовлетворение потребностей граждан и организаций в получении необходимых им знаний и навыков на курсах профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинарах, тренингах, краткосрочных курсах, курсах подготовки к ЕГЭ и ОГЭ и других образовательных программах.

2.2. Задачи, стоящие перед ЦНО:

Организация и развитие дополнительного образования в ВФ ВолГУ.

Разработка и реализация программ в сфере дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования.

Удовлетворение потребностей отдельных специалистов и организаций в получении современных профессиональных знаний.

Удовлетворение потребностей граждан в получении необходимых им профессиональных компетенций.

Углубленная подготовка обучающихся ЦНО по отдельным учебным дисциплинам, оказание психолого-педагогической поддержки в проектировании дальнейшего образования (в профильных классах, в организациях среднего профессионального образования или организациях высшего образования).

## 3. Процессы и функции

Основными процессами, реализуемыми ЦНО, являются: «Организация и реализация дополнительных образовательных программ детей и взрослых», «Организация и реализация дополнительных образовательных программ» и «Организация и реализация дополнительных профессиональных программ».

В рамках деятельности, связанной с направлением «Организация и реализация дополнительных образовательных программ детей и взрослых» ЦНО:

3.1. Организует курсы подготовки к сдаче ЕГЭ и ОГЭ, курсы подготовки к поступлению в высшие учебные заведения, на программы среднего профессионального образования, курсы по дополнительным программам для студентов, обучающихся общеобразовательных организаций, граждан, имеющих потребность в получении и (или) совершенствовании знаний и компетенций.

3.2. Формирует учебные группы по мере их комплектования и осуществляет процедуру зачисления в эти группы обучающихся средних общеобразовательных организаций по заявлению родителей и лиц, их заменяющих; взрослых - по личному заявлению, на основании заключенного договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.3. Осуществляет учебный процесс на курсах согласно учебному плану и программам, предусматривающим изучение предметов, по которым установлены вступительные экзамены, а так же предметам, выбранным слушателями для углубленного изучения, организует пробные экзамены в формате ЕГЭ и ОГЭ, проводит профориентационное тестирование и консультирование.

В рамках деятельности, связанной с направлением «Организация и реализация дополнительных профессиональных программ» и «Организация и реализация дополнительных образовательных программ»:

3.4. Реализует дополнительные профессиональные и образовательные программы, к которым относятся:

- профессиональная переподготовка, курсы повышения квалификации;
- краткосрочные курсы, семинары, тренинги, практикумы, консультации, другие виды образовательной деятельности по согласованию с заказчиком.

Название документа: Положение о Центре непрерывного образования

Разработчик: заведующая ЦНО Т.А. Саломатова Страница: стр. 2 из 4 Версия: 9

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

3.5. Формирует учебные группы по мере их комплектования в соответствии с договорами об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.6. Предоставляет по решению директора филиала студентам, работникам ВФ ВолГУ и другим категориям граждан, на основании их письменного заявления, льготную оплату обучения на курсах.

3.7. Устанавливает сроки и формы обучения:

- очная,
- очно-заочная,
- заочная

в соответствии со ст.17 ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании РФ» и на основании заключенного договора.

3.8. Разрабатывает дополнительные образовательные и дополнительные профессиональные программы совместно с кафедрами ВФ ВолГУ, согласовывает их с заказчиком и представляет их на утверждение заместителю директора ВФ ВолГУ.

3.9. Осуществляет учебный процесс в течение всего календарного года, устанавливает для всех видов аудиторных занятий академический час продолжительностью 45 минут.

3.10. Проводит итоговую аттестацию по окончании обучения по программам дополнительного профессионального образования.

3.11. Выдает документы соответствующего образца (сертификат, удостоверение о повышении квалификации, удостоверение об обучении, диплом о профессиональной переподготовке), слушателям, успешно завершившим обучение.

Центр непрерывного образования:

3.12. Привлекает для работы преподавателей ВФ ВолГУ и других образовательных организаций, специалистов-практиков, имеющих соответствующую квалификацию, в полной мере владеющих современными методиками преподавания на основе соответствующих договоров, заключенных в установленном порядке.

3.13. Ведет оформление, регистрацию и отчетность документооборота таким образом, чтобы это обеспечивало полноту информации о деятельности ЦНО.

3.14. Направляет средства, оставшиеся после отчисления ВФ ВолГУ, на выплату заработной платы, в т.ч. премирование работников ЦНО, преподавателей, сотрудников ВФ ВолГУ, включая преподавателей, а так же на укрепление материально-технической базы.

#### **4. Ответственность и полномочия.**

ЦНО несёт ответственность за:

4.1 Несвоевременное и некачественное исполнение задач и функций, определяемых данным Положением.

4.2. Утрату, порчу документов, нарушение правил их хранения.

4.3. Разглашение сведений, составляющих служебную тайну.

#### **5. Взаимоотношения.**

ЦНО взаимодействует:

5.1. С кафедрами филиала – по вопросам разработки учебных программ, подбору кадров для обеспечения учебного процесса, документационного сопровождения учебного процесса на курсах.

5.2. С отделом кадров и юридического сопровождения - по вопросам, связанным с подготовкой и заключением договоров на обучение по дополнительным образовательным программам.

Название документа: Положение о Центре непрерывного образования

Разработчик: заведующая ЦНО Т.А. Саломатова Страница: стр. 3 из 4 Версия: 9

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

5.3. С бухгалтерией – по вопросам оплаты труда штатным сотрудникам и привлечённым специалистам, по вопросам утверждения смет доходов и расходов, отчетов о доходах и расходах ЦНО.

5.4. С общим отделом – по вопросам организации документационного обеспечения.

Заведующая ЦНО



Т.А. Саломатова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора



Н.Н. Карпова

Ведущий юрисконсульт

А.В. Першина

Ведущий экономист



С.А. Запорожская

Начальник общего отдела

Н.А. Гордиенко

Название документа: Положение о Центре непрерывного образования

Разработчик: заведующая ЦНО Т.А. Саломатова Страница: стр. 4 из 4 Версия: 9

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи