

**Волжский филиал  
федерального государственного  
автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Волгоградский  
государственный университет»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор**  
**ВФ ВолГУ**  
**М.В. Севостьянов**  
**2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об итоговой аттестации слушателей**  
**при реализации дополнительных**  
**профессиональных программ в ЦНО**  
**ВФ ВолГУ**  
**(Центр непрерывного образования)**

«06» 10 2017 г. № 07.01.21-143.1

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ Министерства образования и науки РФ №АК-820/06 от 30.03.2015 г., Положением о Волжском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВФ ВолГУ).

1.2. Положение предназначено для введения единых требований к организации и проведению итоговой аттестации слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации, профессиональной переподготовки, реализуемых в Центре непрерывного образования (далее – ЦНО) ВФ ВолГУ.

1.3. Положение устанавливает процедуру организации и проведения в ЦНО итоговой аттестации слушателей программ, включая формы и виды итоговой аттестации, критерии оценивания слушателей, функции итоговой аттестационной комиссии и требования к ней, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения итоговой аттестации для слушателей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится в целях определения соответствия результатов освоения слушателем дополнительной профессиональной программы, заявленным целям и планируемыми результатам обучения.

1.5. Итоговая аттестация слушателей является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдаются:

- при повышении квалификации – удостоверение о повышении квалификации;
- при профессиональной переподготовке - диплом о профессиональной переподготовке.

1.6. Итоговая аттестация слушателей ЦНО по ДПП профессиональной переподготовки

Название документа: Положение об итоговой аттестации слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам в ЦНО ВФ ВолГУ

Разработчик: заведующая ЦНО Т.А. Саломатова      Страница: стр. 1 из 14      Версия: 4

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

## II. Требования к итоговой аттестации слушателей

- 2.1. Итоговая аттестация слушателей ДПП повышения квалификации может проводиться в виде экзамена, зачета, защиты реферата, тестирования, собеседования, опроса и др., в соответствии с учебно-тематическим планом.
- 2.2. Итоговая аттестация по ДПП профессиональной переподготовки не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
- 2.3. Итоговая аттестация слушателей ДПП профессиональной переподготовки проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы.
- 2.4. Итоговая аттестационная работа представляет собой выполненную слушателем работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к профессиональной деятельности, заявленной в направлении подготовки.
- 2.5. Тематика итоговых аттестационных работ определяется руководителем программы профессиональной переподготовки. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или предложения своей с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговых аттестационных работ может быть сформулирована руководителем предприятия или организации, направляющего слушателей на обучение.
- 2.6. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа преподавателей ВФ ВолГУ назначается научный руководитель. Закрепление темы работы и научного руководителя осуществляется приказом директора ВФ ВолГУ.
- 2.7. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации.
- 2.8. Дата и время проведения итогового испытания доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.
- 2.9. Итоговая аттестация по программам ДПП может проводиться по месту нахождения образовательной организации или на территории заказчика образовательных услуг (в случае организации выездного обучения).
- 2.10. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе.
- 2.11. В том случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.
- 2.12. При прохождении итоговой аттестации слушатель курсов по ДПП должен показать свою способность и умение, используя полученные знания, сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.
- 2.13. Выдача слушателям удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

Название документа: Положение об итоговой аттестации слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам в ЦНО ВФ ВолГУ
---

Разработчик: заведующая ЦНО Т.А. Саломатова	Страница: стр. 2 из 14	Версия: 4
---	------------------------	-----------

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи
--

2.14. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении (**Приложение 1**).

### **III. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

3.1. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки, реализуемых ЦНО. Для проведения итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии (по согласованию с заказчиком и научным консультантом программы).

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки в ЦНО, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью;

- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей ЦНО.

3.3. Основные функции аттестационной комиссии:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по ДПП;

- принятие решения по результатам итоговой аттестации и выдачи выпускнику документа о дополнительном образовании;

- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по ДПП.

3.4. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ Министерства образования и науки РФ №АК-820/06 от 30.03.2015 г.

3.5. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ВФ ВолГУ.

3.6. Аттестационную комиссию по ДПП профессиональной переподготовки, повышения квалификации (в случае ее создания) возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии по ДПП является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Председатель аттестационной комиссии организует, контролирует её деятельность и обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям при проведении итоговой аттестации.

3.7. Аттестационная комиссия по ДПП профессиональной переподготовки, повышения квалификации формируется из представителей работодателей, преподавателей ВФ ВолГУ и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше, чем 3 человека, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, члена комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ВФ ВолГУ.

3.8. На период проведения итоговой аттестации по ДПП для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается ее секретарь, из числа сотрудников ЦНО. Секретарь аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь аттестационной

Название документа: Положение об итоговой аттестации слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам в ЦНО ВФ ВолГУ
---

Разработчик: заведующая ЦНО Т.А. Саломатова	Страница: стр. 3 из 14	Версия: 4
---	------------------------	-----------

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи
--

комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, оформляет необходимую документацию по завершению обучения.

3.9. Решение аттестационной комиссии по ДПП принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.10. Результаты итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки фиксируются в протоколе, который подписывает председатель (в случае отсутствия председателя - его заместитель), члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырех балльной системе (**Приложение 2**). В протокол заседания вносятся перечень вопросов и характеристика ответов на них; запись особых мнений членов комиссии о представленной работе, уровне компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также о том, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

3.11. Результаты итоговой аттестации по ДПП объявляются после формирования и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

3.12. Отчеты председателей о работе итоговых аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества ДПП и образовательного процесса предоставляются в ЦНО (**Приложение 3**).

3.13. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора ВФ ВолГУ об отчислении слушателей и выдаче документов о профессиональной переподготовке.

3.14. Результаты итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации фиксируются в ведомости итоговой аттестации, которую подписывают преподаватель, научный консультант программы и заведующий ЦНО (**Приложение 4**).

#### **IV. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. При проведении итоговой аттестации слушателями используются материально-техническая и информационная базы Вф ВолГУ. Заседания итоговых аттестационных и апелляционных комиссий проводятся в аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами.

4.2. Программа итоговой аттестации, включая программы экзаменов (зачетов, тестов и др.), требования к выпускным аттестационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи экзаменов (зачетов, тестов и др.) и (или) защит итоговых аттестационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения слушателей не позднее чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

4.3. Расписание работы каждой итоговой аттестационной комиссии, в котором указываются дата, время и место проведения аттестационных испытаний, утверждается заведующим ЦНО и доводится до сведения слушателей, членов итоговых аттестационных комиссий и апелляционных комиссий, в том числе через сайт института, не менее чем за две недели до аттестационных испытаний. Расписание предусматривает продолжительность работы аттестационной комиссии не более 8 академических часов в

<b>Название документа:</b> Положение об итоговой аттестации слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам в ЦНО ВФ ВолГУ
--

<b>Разработчик:</b> заведующая ЦНО Т.А. Саломатова	<b>Страница:</b> стр. 4 из 14	<b>Версия:</b> 4
--	-------------------------------	------------------

<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>
---

день. Результаты аттестационных испытаний объявляются в день их проведения.

4.4. Защита итоговых аттестационных работ проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии. Процедура защит итоговых аттестационных работ предусматривает: приветствие председателя комиссии; представление членов государственной экзаменационной комиссии; оглашение порядка проведения защит; доклад выпускников (7 минут); заключительное слово выпускников (обсуждение 1 работы не более 20 минут), совещание комиссии, составление и подписание протокола; объявление оценок.

## **V. Апелляционные комиссии**

5.1. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации слушателей курсов по ДПП в ЦНО создаются апелляционные комиссии. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе.

5.2. Председателем апелляционной комиссии является директор или лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное им лицо - на основании приказа ВФ ВолГУ. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям при проведении итоговой аттестации.

5.3. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВФ ВолГУ и не входящих в состав аттестационных комиссий.

5.4. Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, назначается заместитель председателя комиссии.

5.5. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

5.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

## **VI. Процедура апелляции**

6.1. По результатам аттестационных испытаний слушатель имеет право на апелляцию.

6.2. Слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания.

Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы слушателя (при

Название документа: Положение об итоговой аттестации слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам в ЦНО ВФ ВолГУ
---

Разработчик: заведующая ЦНО Т.А. Саломатова	Страница: стр. 5 из 14	Версия: 4
---	------------------------	-----------

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи
--

их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена, теста и др.) либо аттестационную работу, рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты аттестационной работы).

6.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и слушатель, подавший апелляцию.

6.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления слушателя, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

6.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ЦНО.

6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.8. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ЦНО слушателя, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.9. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

## **VII. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для слушателей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со слушателями, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для слушателей при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (оказывающих) слушателям необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, пообщаться с

Название документа: Положение об итоговой аттестации слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам в ЦНО ВФ ВолГУ
---

Разработчик: заведующая ЦНО Т.А. Саломатова	Страница: стр. 6 из 14	Версия: 4
---	------------------------	-----------

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи
--

членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми слушателям техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа слушателей в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

7.3. Все приказы ЦНО по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению слушателя с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи им аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена (теста), проводимого в письменной форме, не более чем на 1,5 часа;

- продолжительность выступления слушателя при защите итоговой аттестационной работы - не более чем на 0,4 часа.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей слушателя с ограниченными возможностями здоровья ЦНО ВФ ВолГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного через компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются слушателем на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости слушателям предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости слушателю предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у слушателя;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости слушателям предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних

Название документа: Положение об итоговой аттестации слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам в ЦНО ВФ ВолГУ		
Разработчик: заведующая ЦНО Т.А. Саломатова	Страница: стр. 7 из 14	Версия: 4
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

конечностей):

- письменные задания выполняются слушателям на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Слушатель с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у слушателя индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле).

7.7. В заявлении слушатель указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

7.8. Слушателям и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

### **VIII. Критерии оценивания слушателей**

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двух балльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; не в полной мере сформированных новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности; знакомый с литературой, публикациями по программе; допустивший погрешности в итоговой аттестационной работе;
- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; изучивший литературу, рекомендованную программой; способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций); всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи; проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;
- отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметка «зачтено» выставляется слушателю, показавшему полное или частичное

Название документа: Положение об итоговой аттестации слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам в ЦНО ВФ ВолГУ		
---	--	--

Разработчик: заведующая ЦНО Т.А. Саломатова	Страница: стр. 8 из 14	Версия: 4
---	------------------------	-----------

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		
--	--	--



освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; формирование новых профессиональных компетенций и умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Заведующая Центром непрерывного образования



Т.А. Саломатова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе



О.В. Пенькова

Начальник общего отдела



Е.А. Громова

Название документа: Положение об итоговой аттестации слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам в ЦНО ВФ ВолГУ

Разработчик: заведующая ЦНО Т.А. Саломатова      Страница: стр. 9 из 14      Версия: 4

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

**ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**федерального государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**СПРАВКА**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. слушателя)

обучаясь в Центре непрерывного образования ВФ ВолГУ на курсах профессиональной переподготовки в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил (а) учебный план.

Из \_\_\_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел (а) аттестацию по следующим учебным дисциплинам:

№/№	Наименование учебной дисциплины	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Отчислен (а) приказом директора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по причине \_\_\_\_\_.

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Директор ВФ ВолГУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/фамилия, инициалы

подпись

Заведующая ЦНО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/фамилия, инициалы

подпись

Название документа: Положение об итоговой аттестации слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам в ЦНО ВФ ВолГУ

Разработчик: заведующая ЦНО Т.А. Саломатова      Страница: стр. 10 из 14      Версия: 4

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

**ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**  
 федерального государственного автономного образовательного учреждения  
 высшего образования  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
 заседания аттестационной комиссии  
 по приему защиты итоговой аттестационной работы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - \_\_\_\_\_

Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_

Секретарь - \_\_\_\_\_

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки

« \_\_\_\_\_ »

(название программы)

в форме итоговой аттестационной работы

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель аттестационной работы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество преподавателя)

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа

2. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_ на итоговую

(фамилия, инициалы преподавателя в родительном падеже)

аттестационную работу

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана.

**Название документа:** Положение об итоговой аттестации слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам в ЦНО ВФ ВолГУ

**Разработчик:** заведующая ЦНО Т.А. Саломатова      **Страница:** стр. 11 из 14      **Версия:** 4

**Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи**

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение \_\_\_\_\_ мин. ему были заданы следующие вопросы:

Фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос	Содержание вопроса
1.	
2.	
3.	

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что слушатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя)  
выполнил (а) и защитил (а) аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.

2. Выдать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя)  
диплом о профессиональной переподготовке.

3. Отметить,  
что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Особые мнения членов комиссии  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. председателя комиссии)

Члены итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. члена комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. секретаря комиссии)

Название документа: Положение об итоговой аттестации слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам в ЦНО ВФ ВолГУ

Разработчик: заведующая ЦНО Т.А. Саломатова Страница: стр. 12 из 14 Версия: 4

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

**ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЧЁТ**  
о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации

(наименование программы)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель  
итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя комиссии)

Название документа: Положение об итоговой аттестации слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам в ЦНО ВФ ВолГУ

Разработчик: заведующая ЦНО Т.А. Саломатова      Страница: стр. 13 из 14      Версия: 4

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

**ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**федерального государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Ведомость**  
**итоговой аттестации**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

(название программы)

Объем программы \_\_\_\_\_ ч.

Группа \_\_\_\_\_

Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия имя отчество слушателя	Отметка о сдаче зачета
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Преподаватель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный консультант программы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующая ЦНО

(подпись)

(Ф.И.О.)

Название документа: Положение об итоговой аттестации слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам в ЦНО ВФ ВолГУ

Разработчик: заведующая ЦНО Т.А. Саломатова      Страница: стр. 14 из 14      Версия: 4

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи