



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
**«Волгоградский
государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.Э. Калинина

02 202 *3* г.

ПОРЯДОК
оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений между
ВолГУ и обучающимися и (или)
родителями (законными
представителями) несовершеннолетн
их обучающихся

04.04. 2023 г. № *01-23-2135*

1. Общие положения

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ВолГУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – Университет, ВолГУ), иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих взаимоотношения в области получения образования по программам среднего профессионального и высшего образования.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора или уполномоченного им лица ВолГУ о приеме (зачислении) лица на обучение в Университет или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение

Название документа: Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ВолГУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Разработчик начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр.1 из 14

Версия 1н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

договора об образовании.

2.3. В случае приема на целевое обучение изданию приказа о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора о целевом обучении.

Прием на целевое обучение осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681, Правилами приема в ВолГУ.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ВолГУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.5. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом обучающегося в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования оформляется в соответствии со ст. 55 Закона об образовании, с Правилами приема в ВолГУ.

2.6. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом обучающегося в Университет на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами оформляется в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

Договор о предоставлении платных образовательных услуг заключается в соответствии со ст. 54 Закона об образовании, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением о предоставлении платных образовательных услуг ВолГУ.

2.7. Обучающемуся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии со ст. 34 Закона об образовании.

2.8. Возникновение образовательных отношений в связи с восстановлением.

2.8.1. Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из Университета при наличии в ВолГУ свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.8.2. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Университета, производится в течение учебного года за исключением периодов промежуточной аттестации (приложение № 1).

Определяющими условиями восстановления обучающегося являются возможность успешного продолжения обучения и реализация образовательной программы, на которую обучающийся восстанавливается. Возможность продолжения обучения определяется директором института, учебной частью института и аттестационной комиссией института в соответствии с Положением об аттестационных комиссиях.

Название документа: Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ВолГУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Разработчик начальник юридического отдела Т.А. Доучаева стр.2 из 14

Версия 1н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Восстановление на бюджетное место осуществляется в случае, если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он восстанавливается, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

В случае, если реализация соответствующей образовательной программы, на которую обучающийся восстанавливается, прекращена, то обучающемуся предлагается перейти на родственную образовательную программу с ликвидацией академической разницы в индивидуально установленные сроки.

2.8.3. Обучающийся, отчисленный за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с непрохождением государственного аттестационного испытания по причине неявки на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», восстанавливается в ВолГУ по заявлению для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

2.8.4. Обучающийся, отчисленный за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, может быть восстановлен только при условии погашения имеющейся задолженности по оплате платных образовательных услуг.

2.8.5. Обучающемуся, отчисленному за грубое нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, может быть отказано в восстановлении в Университет.

2.9. Заявления о восстановлении обучающихся рассматриваются Университетом в течение 30 календарных дней.

По результатам рассмотрения заявлений о восстановлении обучающихся может быть принято одно из следующих решений:

- о восстановлении обучающегося в целях обучения/прохождения государственного аттестационного испытания;
- об отказе в восстановлении в ВолГУ.

О принятом решении лицо, подавшее заявление о восстановлении, извещается институтом в течение 15 календарных дней со дня принятия решения путем направления

Название документа: Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ВолГУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	
Разработчик начальник юридического отдела Т.А. Доучаева стр.3 из 14	Версия 1н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

соответствующего уведомления по тому каналу связи, по которому гражданин обратился, за исключением случая, если гражданин просит информировать его каким-то конкретным способом.

3. Порядок изменения и приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются или приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимся образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены или приостановлены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ВолГУ.

3.3. Образовательные отношения изменяются в связи с:

3.3.1. изменением формы обучения (очная, очно-заочная, заочная формы обучения) на основании заявления обучающегося (приложение № 2) и справки об аттестации по дисциплинам учебного плана /о результатах зачета дисциплин в соответствии с Положением об аттестационных комиссиях и иными локальными нормативными актами Университета;

3.3.2. переводом обучающегося на другое направление подготовки / специальность на основании заявления обучающегося (приложение № 2) и справки об аттестации по дисциплинам учебного плана в соответствии с Положением об аттестационных комиссиях;

3.3.3. переводом с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании заявления в соответствии с Положением о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

3.4. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании заявления и заключения соответствующего договора (в случаях, предусмотренных пп. 3.3.1., 3.3.2., 3.4.2. настоящего Порядка).

3.5. Образовательные отношения приостанавливаются в связи с:

3.5.1. предоставлением обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком на основании заявления и документов, подтверждающих основания предоставления такого отпуска, в соответствии с Порядком предоставления отпусков обучающимся ВолГУ;

3.5.2. направлением на обучение в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на определенный срок в порядке обмена, в том числе, иностранную образовательную организацию на основании заявления в соответствии с договорами между вузами – партнерами.

3.6. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный ректором или уполномоченным им лицом ВолГУ.

Название документа: Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ВолГУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Разработчик начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр.4 из 14

Версия 1н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Приказ (выписка из приказа) помещается в личное дело обучающегося.

3.7. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Университета.

3.8. Образовательные отношения возобновляются на основании личного заявления обучающегося по истечении сроков, на которые они были приостановлены, либо до окончания указанного периода.

3.9. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им лица ВолГУ.

3.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ВолГУ, приостанавливаются или изменяются с даты издания приказа.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

а) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по собственному желанию, если иное не установлено законодательством РФ об образовании.

4.2.2. по инициативе Университета в случае:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в ВолГУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в случае:

а) прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную

Название документа: Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ВолГУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Разработчик начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр.5 из 14

Версия 1н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

деятельность;

б) приостановления действия или аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

в) лишения или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направления подготовки;

г) состояния здоровья обучающегося, не позволяющего ему продолжить обучение, в соответствии с медицинским заключением;

д) смерти обучающегося, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим, умершим.

4.3. За неисполнение или нарушение устава ВолГУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся может быть применена мера дисциплинарного взыскания - отчисление из ВолГУ в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся ВолГУ мер дисциплинарного взыскания.

4.4. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком при наличии в Университете документов, подтверждающих одно из указанных обстоятельств.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ВолГУ.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора или уполномоченного им лица ВолГУ об отчислении обучающегося из Университета, изданный на основании представления директора института / филиала / колледжа.

4.7. Отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) с присвоением квалификации и выдачей диплома подлежат обучающиеся, полностью выполнившие учебный план специальности (направления подготовки), успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ВолГУ с выдачей справки об обучении или о периоде обучения в соответствии с Инструкцией о порядке оформления справок о периоде обучения и справок об обучении ВолГУ.

Название документа: Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ВолГУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Разработчик начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр.6 из 14

Версия 1н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

4.8. Отчисление студента в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода обучающихся ВолГУ, иными локальными актами ВолГУ.

4.9. Отчисление по собственному желанию производится в течение 7 рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления.

Отчисление обучающегося по собственному желанию не допускается, если присутствуют основания для его отчисления в соответствии с п. 4.2.2.

4.10. В случаях отчисления обучающегося по инициативе Университета, а также до применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления директор института направляет обучающемуся в течение 3-х рабочих дней уведомление о предстоящем отчислении по адресу места регистрации/жительства с требованием представления письменных объяснений (приложение № 3). Допускается дублирование уведомлений по электронной почте, указанной в личном кабинете обучающегося.

Если по истечении 10 рабочих дней указанное объяснение обучающимся (не выпускного курса) не представлено, то составляется соответствующий акт (приложение № 4). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не являются препятствием для отчисления.

Если по истечении 3 рабочих дней указанное объяснение обучающимся выпускного курса не представлено, то составляется соответствующий акт (приложение № 4). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не являются препятствием для отчисления.

4.11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные приказом ректора сроки, получившие «неудовлетворительно», «незачтено» на повторной промежуточной аттестации, не явившиеся без уважительной причины, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.12. Отчисление обучающегося в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг производится в случае неуплаты предприятием или гражданином, заключившим договор об обучении обучающегося, установленной суммы в срок без уважительной причины.

4.13. Отчисление обучающегося по целевому направлению осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681.

4.14. С приказом об отчислении обучающегося или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося ознакомляются под подпись в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

В случае невозможности ознакомления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом директор института

Название документа: Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ВолГУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Разработчик начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр.7 из 14

Версия 1н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

направляет заверенную копию приказа (выписку из приказа) об отчислении по адресу места регистрации / жительства в течение 3 рабочих дней по истечении 3 рабочих дней, предоставленных для ознакомления, обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом об отчислении.

4.15. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется специалистом учебной части института соответствующим актом (приложение № 5).

4.16. Акты об отказе дачи письменных объяснений, а также акты об отказе от ознакомления с приказом об отчислении подлежат передаче специалистом учебной части Института в личное дело обучающегося.

4.17. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор подлежит расторжению. Основанием для расторжения договора является приказ ректора или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося из Университета.

4.18. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ВолГУ, прекращаются с даты издания приказа об отчислении.

4.19. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдает лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) или получившим на итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, заверенную копию приказа (выписку из приказа) об отчислении, справку об обучении или о периоде обучения в соответствии с Инструкцией о порядке оформления справок о периоде обучения и справок об обучении ВолГУ.

В случае неполучения лицом, отчисленным из Университета, вышеуказанных документов такие документы направляются по адресу места регистрации/жительства, указанному в заявлении о приеме на обучение, по почте заказным письмом с уведомлением в 30 календарных дней с момента издания приказа об отчислении.

4.20. При отчислении обучающегося из Университета, а также при условии оформления обходного листа выдаче подлежат подлинники документов об образовании и (или) о квалификации, находящиеся в личном деле обучающегося.

Документы об образовании и (или) о квалификации выдаются лично в руки владельцу либо иному лицу по нотариально заверенной доверенности.

Без доверенности данные документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет.

В случае поступления запроса обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о направлении указанных документов по почте, эти

Название документа: Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ВолГУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	
Разработчик начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр.8 из 14	Версия 1н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

документы направляются по адресу места регистрации / жительства заказным письмом с уведомлением.

4.21. В личном деле остаются копии документов об образовании и (или) квалификации, выписка из приказа об отчислении, а также сданные обучающимися зачетная книжка, обходной лист, студенческий билет.

Студенческие билеты и зачетные книжки выпускников и отчисленных из университета обучающихся хранятся в личном деле в течение 5-ти лет после окончания обучения.

4.22. Слушатели отчисляются по основаниям, предусмотренным данным разделом.

4.23. О завершении или прекращении обучения иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в ВолГУ для получения образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, структурное подразделение Университета, ответственное за работу с иностранными гражданами, обязано уведомлять территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции в течение 3 рабочих дней с даты его отчисления.

Форма и порядок подачи уведомления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте Университета.

5.2. Изменения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются приказом ректора и подлежат размещению в течение 5 рабочих дней.

Начальник юридического отдела



Т.А. Докучаева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Д.Ю. Ильин

Начальник управления образовательных программ



Ю.В. Бутенко

Начальник общего отдела



Н.С. Станкевич

Председатель профсоюзного комитета обучающихся ВолГУ



Р.В. Колобанов

Председатель Студенческого совета ВолГУ



Д.Б. Почахов

Название документа: Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ВолГУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Разработчик начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр.9 из 14

Версия 1н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Резолюция проректора по учебной работе ВолГУ:

« ____ » _____ 20__ г.

Проректору по учебной работе ВолГУ

Ф.И.О. _____

Проживающей (го) по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **восстановить** меня в институт _____ по _____ форме обучения на бюджетной/договорной основе, по направлению/специальности _____ « _____ ».

Был (а) отчислен (а) из ВолГУ с _____ Приказом № _____ от _____, причина отчисления: _____
(в соответствии с приказом об отчислении)

Первоначально обучался в институте _____ » на _____ форме обучения, курс ____ семестр ____ . Обучался на бюджетной/договорной основе.
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом ВолГУ ОЗНАКОМЛЕН (А).

Приложение:

зачетная книжка/справка установленного образца;

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

1. Резолюция специалиста по учебно-методической работе деканата:

Разница в учебных планах указана в справке о выполнении учебного плана (прилагается) в приложении, возможен перевод на ____ курс

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

2. Регистрация во втором отделе ВолГУ:

(для мужчин, очная (дневная) форма обучения):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

3. Регистрация в юридическом отделе:

Договор заключен от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

4. Резолюция бухгалтерии:

Оплачено: платежное поручение _____

на сумму _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

5. Резолюция управления образовательными программами

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

6. Резолюция председателя аттестационной комиссии (руководителя института):

Восстановить _____ на _____ курс _____ семестр института _____ (Ф.И.О.) по _____ форме обучения по направлению/специальности « _____ »
(наименование)

в группу № _____ на договорной/бюджетной основе.
(нужное подчеркнуть)

Справка об аттестации по дисциплинам учебного плана прилагается.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Название документа: Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ВолГУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Разработчик начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр.10 из 14

Версия 1н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Резолюция проректора по учебной работе ВолГУ:

 « ____ » _____ 20__ г.

Проректору по учебной работе ВолГУ

 Ф.И.О. _____
 Проживающей (го) по адресу _____

 Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **перевести** меня в институт _____ по _____ форме обучения на **бюджетной/договорной** основе, по _____ направлению/специальности « _____ ».
(нужное подчеркнуть)(код) (наименование)

В настоящее время обучаюсь:

ВУЗ _____
 Институт _____
 специальность « _____ »направление « _____ »
 курс ____ (____ семестр), форма обучения _____. Обучаюсь на **бюджетной/договорной** основе.
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом ВолГУ ОЗНАКОМЛЕН (А).

Приложение:

1. Заверенная копия аттестата;
2. Заверенная копия зачетной книжки/справки уст. образца;
3. Справки из ВУЗа об обучении
4. Фото 3x4 (4 шт.)

 _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ г.

1. Регистрация в приемной комиссии ВолГУ:

 _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ г.

2. Резолюция специалиста по учебно-методической работе деканата:

Разница в учебных планах указана в справке о выполнении учебного плана (прилагается), возможен перевод на ____ курс _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ г.

3. Регистрация во втором отделе ВолГУ: (для мужчин, очная (дневная) форма обучения):

 _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ г.

4. Регистрация в юридическом отделе:

Договор заключен: от « ____ » _____ 20__ г.
 № _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ г.

5. Резолюция бухгалтерии:

Оплачено: платежное поручение _____ на сумму _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ г.

6. Резолюция управления образовательными программами

 _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ г.

7. Резолюция председателя аттестационной комиссии (руководителя института):

Перевести _____ на ____ курс ____ семестр института _____ по _____ направлению/специальности « _____ » в группу № _____ на **бюджетной/ договорной** основе.
(нужное подчеркнуть)

Справка об аттестации по дисциплинам учебного плана прилагается.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Название документа: Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ВолГУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	
Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 11 из 14	Версия 1н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

(Ф.И.О. студента (ки), родителя, опекуна, попечителя)

(группа, специальность/направление, курс, институт)

(адрес места регистрации)

Уведомление*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - ВолГУ) настоящим письмом уведомляет Вас о предстоящем отчислении за

_____ (нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом ВолГУ, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка ВолГУ, _____

Правил внутреннего распорядка в общежитии, невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе

_____ обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного

_____ плана, нарушения порядка приема в ВолГУ, просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, др. причины) с «__» _____ 20__ г.

Просим Вас явиться в деканат _____

_____ (полное наименование института)

_____ ВолГУ для дачи объяснения в письменной форме о невыполнении обязанностей, предусмотренных Уставом ВолГУ и другими внешними и внутренними нормативными актами или направить в наш адрес письменное объяснение.

_____ Директор института

_____ Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

*Направляется заказным письмом с уведомлением на бланке института.

Название документа: Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ВолГУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	
Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 12 из 14	Версия 1н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

АКТ № _____

« ____ » _____ 20__ г.

г. Волгоград

Комиссия в составе:

Директора института _____,
 специалиста по учебно-методической работе _____,
 представителя первичной профсоюзной организации обучающихся _____

установила факт _____
 (нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом ВолГУ, Правилами внутреннего трудового и

учебного распорядка ВолГУ, Правил внутреннего распорядка в общежитии, невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного

плана, нарушения порядка приема в ВолГУ, просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, др. причины)
 студентом _____ курса

(наименование направления подготовки, специальности)

группы _____,
 (фамилия, имя, отчество полностью)

1. _____ 1

2²

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка/баллы

Директор

Специалист по учебно-методической работе

Профорг

Юрисконсульт юридического отдела³

¹ Заполняется в случае нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом ВолГУ, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка ВолГУ, невыполнения обязательств, предусмотренных условиями договора, с обязательным указанием причин, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг – с обязательным указанием суммы задолженности и сроков оплаты.

² Заполняется в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана с обязательным указанием результатов сдачи дисциплины.

³ Подписывается в случае отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Название документа: Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ВолГУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	
Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 13 из 14	Версия 1н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

АКТ № _____

« ____ » _____ 20__ г.

г. Волгоград

Комиссия в составе:

Директора института _____,

специалиста по учебно-методической работе _____,

представителя _____ первичной _____ профсоюзной _____ организации

обучающихся _____,

установила факт отказа от ознакомления с приказом ректора об отчислении за

_____ (нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом ВолГУ, Правилами внутреннего трудового и

_____ учебного распорядка ВолГУ, Правил внутреннего распорядка в общежитии, невыполнения обучающимся по профессиональной

_____ образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению

_____ учебного плана, нарушения порядка приема в ВолГУ, просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, др. причины)

обучающегося _____ курса, института _____

_____ (наименование направления подготовки, специальности)

группы _____,

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Директор
м.п.

Специалист по учебно-методической работе

Профорг

Название документа: Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ВолГУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	
Разработчик: начальник юридического отдела Т.А. Докучаева стр. 14 из 14	Версия 1н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	